

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ «ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА»

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование вида трудовой деятельности: осуществление государственного надзора за строительством.

Код области и наименование профессиональной деятельности: 17 «Деятельность в области строительства, архитектуры и оказания инженерных услуг».

Разработан рабочей группой при секторальном совете квалификаций при Государственном комитете по стандартизации Республики Беларусь.

Основная цель вида трудовой деятельности: надзор в пределах компетенции органов государственного строительного надзора за соблюдением требований законодательства Республики Беларусь, технических нормативных правовых актов, а также утвержденной проектной документации в целях обеспечения эксплуатационной надежности и безопасности объектов строительства, соблюдения установленного порядка строительства объектов; регистрация объектов строительства и принятие их на учет на основании уведомлений регистрация объектов строительства на производство/возобновление строительно-монтажных работ и выдача заключений о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства проектной документации (в части требований безопасности и эксплуатационной надежности) / НПА, в том числе обязательных для соблюдения требований ТНПА.

Для целей настоящего профессионального стандарта используются термины в значениях, определенных Кодексом об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности Республики Беларусь, а также:

НПА – нормативный правовой акт;

РБДГСН – Информационная система «Республиканская база данных государственного строительного надзора»;

ТНПА – технический нормативный правовой акт;

ВІМ (англ. Building Information Model) – информационная модель здания.

Перечень начальных групп занятий согласно Общегосударственному классификатору Республики Беларусь ОКРБ 014-2017 «Занятия», утвержденному постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 24 июля 2017 г. № 33 (далее – ОКЗ)²:

Код начальной группы занятий по ОКЗ	Наименование начальной группы занятий
1112	Руководители государственных органов, государственных организаций, подчиненных Президенту Республики Беларусь, Правительству Республики Беларусь, органов местного управления и самоуправления (областного и базового территориальных уровней), судебной власти, их структурных подразделений
2141	Инженеры в области обеспечения технологических процессов производства, контроля качества, диспетчеризации, нормирования труда, метрологии и других подобных занятий

Примерный перечень профессий рабочих и должностей служащих³

Код профессии рабочего, должности служащего по ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, разряд	Уровень квалификации ¹	Уровень квалификации ²
1112-040	Начальник отдела	8	8
2141-039	Государственный инспектор	7	7
2141-008	Инженер	6	6

ГЛАВА 2

ПЕРЕЧЕНЬ ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ И ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ, ВКЛЮЧЕННЫХ В ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ

Обобщенные трудовые функции			Трудовые функции		
код	наименование	уровень квалификации	код	наименование	уровень квалификации
01	Регистрация и учет объектов строительства	6	01.01	Организация процедуры регистрации объектов	6
			01.02	Постановка объектов на учет	6

¹ Указывается уровень квалификации в соответствии с уровнями квалификации секторальной рамки квалификации, разработанной для соответствующего сектора экономики, а при ее отсутствии – в соответствии с уровнями квалификации для разработки профессиональных стандартов.

² Указывается уровень квалификации в соответствии с уровнями квалификации для разработки профессиональных стандартов.

			01.03	Ведение учета зарегистрированных объектов	6
02	Организация и подготовка проведения надзорных мероприятий	7	02.01	Разработка и утверждение плана-графика надзорных мероприятий	7
			02.02	Подготовка к проведению надзорных мероприятий	7
03	Осуществление надзорной деятельности	7	03.01	Проведение надзорных мероприятий	7
			03.02	Оформление результатов надзорных мероприятий	7
			03.03	Осуществление функций взаимодействия и профилактики	7
			03.04	Осуществление аналитических и инициативно-административных функций	7
04	Выдача заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства проектной документации/НПА	7	04.01	Планирование и подготовка к осуществлению административной процедуры	7
			04.02	Осуществление административной процедуры	7
			04.03	Оформление и регистрация результатов осуществления административной процедуры	7
05	Руководство подчиненным персоналом	8	05.01	Координация деятельности и руководство подчиненными сотрудниками	8
			05.02	Контроль и мониторинг деятельности подчиненных сотрудников	8

ГЛАВА 3 ХАРАКТЕРИСТИКА ОБОБЩЕННЫХ ТРУДОВЫХ ФУНКЦИЙ

Код и наименование обобщенной трудовой функции

01 «Регистрация и учет объектов строительства»

Уровень квалификации

6

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию	Уровень квалификации
2141-008	Инженер	6

Требования к образованию работника	1) Высшее профессиональное образование по виду профессиональной деятельности 2) Переподготовка работника, имеющего высшее профессиональное образование по виду профессиональной деятельности
Требования к стажу работы	Не менее двух лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих или на инженерных должностях
Специальные условия допуска к работе	–
Другие характеристики	–

Трудовая функция

01.01	Организация процедуры регистрации объектов	6
-------	--	---

Трудовые действия (далее - ТД)	Получает и обрабатывает уведомления о начале (возобновлении) производства строительного-монтажных работ (далее – уведомление)
	проверяет полноту заполнения и порядок направления уведомления
	проверяет наличие идентификационного номера объекта капитального строительства, зарегистрированного в информационной системе «Единый реестр объектов капитального строительства»
	оценивает объективность данных, указанных в уведомлении, путем их сопоставления с открытыми источниками
	взаимодействует с бухгалтерской службой по проверке полного перечисления целевых отчислений на финансирование инспекций Госстройнадзора в размерах, указанных в уведомлении
	осуществляет взаимодействие с уведомителями по вопросам заполнения уведомления
Требования к умениям	Анализировать полученную документацию
	планировать последовательность выполнения работ
	пользоваться информационными системами

	пользоваться РБДГСН
Требования к знаниям	Инструменты и методы: метод экспертной оценки, информационные системы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	организационно-распорядительную документацию
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
	основы бухгалтерского учета, методов оценки и расчета стоимости
	методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций
Другие характеристики	–

Трудовая функция

01.02	Постановка объектов на учет	6
-------	-----------------------------	---

ТД	Регистрирует объект строительства с присвоением идентификационного номера в РБДГСН
	направляет извещение о регистрации объекта
	информирует уведомителя в случае направления уведомления с нарушением установленного порядка
	формирует дело объекта строительства и передает его ответственному должностному лицу для дальнейшего ведения и контроля
Требования к умениям	Анализировать полученную документацию
	планировать последовательность выполнения работ
	пользоваться информационными системами
	пользоваться РБДГСН
Требования к знаниям	Инструменты и методы: метод экспертной оценки, функционально-стоимостной анализ, информационные системы
	организационно-распорядительную документацию
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
	методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций

Другие характеристики	–
-----------------------	---

Трудовая функция

01.03	Ведение учета зарегистрированных объектов	6
-------	---	---

ТД	Получает и обрабатывает информацию уведомителя об изменении условий, при которых направлялось уведомление по согласованию с куратором объекта вносит информацию об изменении условий в РБДГСН своевременно и достоверно подготавливает отчетность по вопросам регистрации объектов
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы процесса руководства и управления исполнением проекта анализировать документацию планировать последовательность выполнения работ пользоваться информационными системами
Требования к знаниям	Инструменты и методы: метод экспертной оценки, информационные системы организационно-распорядительную документацию ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций
Другие характеристики	–

Код и наименование обобщенной трудовой функции

02 «Организация и подготовка проведения надзорных мероприятий»

Уровень квалификации

7

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию	Уровень квалификации
2141-039	Государственный инспектор	7

Требования к образованию работника	1) Высшее профессиональное образование по виду профессиональной деятельности 2) Переподготовка работника, имеющего высшее профессиональное образование, по виду профессиональной деятельности
Требования к стажу работы	Не менее трех лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих или на инженерных должностях
Специальные условия допуска к работе	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»
Другие характеристики	–

Трудовая функция

02.01	Разработка и утверждение плана-графика надзорных мероприятий	7
-------	--	---

ТД	Определяет объекты, подлежащие надзору, с учетом установленных периодов посещений
	учитывает вновь поступившие с регистрации и закрепляемые объекты
	учитывает необходимость планирования посещений с учетом поручений руководства, контрольных органов, работы в рамках обращений граждан, участия в совместных мероприятиях с иными контрольными (надзорными) органами
	анализирует информацию о каждом объекте (этап строительства, класс сложности, ранее установленные нарушения)
	подготавливает проект плана-графика с указанием сроков и объектов, планируемых к посещению
	обеспечивает согласование и утверждение плана-графика
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы планирования деятельности, управления рисками
	планировать последовательность выполнения работ
	планировать деятельность с учетом сроков, приоритетов, оценки рисков и ресурсных возможностей
	читать и понимать проектную, техническую, исполнительную документацию
	знать технологию строительного производства
	пользоваться РБДГСН
	пользоваться программами визуализации результатов проекта (ВМ-моделирование и другие)

Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса планирования деятельности и управления рисками: метод экспертной оценки, тайм-менеджмент, методы количественной и качественной оценки рисков, информационные системы
	основы визуализации объектов строительства и способов их представления (3D-моделирование, макет и другие)
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология производства работ по проекту
	основные вехи, физические и интегрированные показатели проекта
	организационно-распорядительные документы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной, контрольно-надзорной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций	
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Трудовая функция

02.02	Подготовка к проведению надзорных мероприятий	7
-------	---	---

ТД	Проверяет наличия всех необходимых оснований и ограничений для проведения надзорного мероприятия
	формирует решение о проведении надзорного мероприятия
	обеспечивает подписание и регистрацию решения о проведении надзорного мероприятия
	собирает и анализирует информацию о каждом объекте (этап строительства, класс сложности, ранее установленные нарушения)
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы планирования деятельности, управления рисками
	планировать последовательность выполнения работ
	планировать деятельность с учетом сроков, приоритетов, оценки рисков и ресурсных возможностей
	читать и понимать проектную, техническую, исполнительную документацию
	знать технологию строительного производства
	пользоваться РБДГСН
	пользоваться программами визуализации результатов проекта

	(BIM-моделирование и другие)
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса планирования деятельности и управления рисками: метод экспертной оценки, тайм-менеджмент, методы количественной и качественной оценки рисков, информационные системы
	основы визуализации объектов строительства и способов их представления (3D-моделирование, макет и другие)
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология производства работ по проекту
	основные вехи, физические и интегрированные показатели проекта
	организационно-распорядительные документы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной и контрольно-надзорной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций	
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Код и наименование обобщенной трудовой функции
03 «Осуществление надзорной деятельности»

Уровень квалификации

7

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию	Уровень квалификации
2141-039	Государственный инспектор	7

Требования к образованию работника	1) Высшее профессиональное образование по виду профессиональной деятельности 2) Переподготовка работника, имеющего высшее профессиональное образование, по виду профессиональной деятельности
Требования к стажу работы	Не менее трех лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих или на инженерных должностях

Специальные условия допуска к работе	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»
Другие характеристики	–

03.01	Проведение надзорных мероприятий	7
-------	----------------------------------	---

ТД	Осуществляет оценку устранения нарушений, ранее выявленных в ходе проведения надзора за объектом
	осуществляет оценку соответствия и актуальности сведений, изложенных в уведомлении о начале/возобновлении строительного-монтажных работ фактическому
	осуществляет визуальный контроль в части оценки готовности основных конструктивных элементов и их соответствие требованиям проектной документации
	анализирует исполнительную документацию
	оценивает соответствие используемых при строительстве материалов, изделий и конструкций проектным решениям и обязательным для соблюдения требованиям ТНПА
	оценивает обустройство и содержание строительной площадки
	проводит контроль за осуществлением технического и авторского надзора за строительством, организацией производственного контроля качества на объектах строительства
	приостанавливает (запрещает) выполнение работ в случаях, установленных законодательством
	запрещает использование строительных материалов и строительных изделий в случаях, установленных законодательством
	делает запись в журнале производства работ
	при необходимости осуществляет инструментальный контроль с применением средств измерений и контроля
	при необходимости привлекает специалистов научно-исследовательских и проектных организаций, аккредитованные испытательные лаборатории
	Требования к умениям
планировать проведение надзора с учетом сроков, приоритетов и оценки рисков	
читать и понимать проектную, техническую, исполнительную документацию	
знать технологию строительного производства	
уметь пользоваться средствами измерений и контроля	

	пользоваться программами визуализации результатов проекта (BIM-моделирование и другие)
Требования к знаниям	Инструменты и методы: шаблоны, планирование методом набегающей волны, метод экспертной оценки, определение зависимостей, опережения и задержки, информационные системы
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология производства работ по проекту
	основные вехи, физические и интегрированные показатели проекта
	организационно-распорядительные документы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной, контрольно-надзорной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций
способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные	
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Трудовая функция

03.02	Оформление результатов надзорных мероприятий	7
-------	--	---

ТД	составляет акт по результатам надзорного мероприятия
	выносит требование (предписание) об устранении нарушений
	предоставляет разъяснения по выданным актам и требованиям (предписаниям) об устранении нарушений
	согласовывает перенос сроков и мероприятия по устранению выявленных нарушений
	регистрирует результаты надзорного мероприятия в РБДГСН
	контролирует исполнение требований (предписаний) об устранении нарушений
	инициирует привлечение к административной ответственности в случаях, установленных Кодексом об административных правонарушениях и Процессуально-исполнительным кодексом Республики Беларусь
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы процесса аудита
	анализировать документацию

	читать и понимать проектную, техническую, исполнительную документацию
	пользоваться информационными системами
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса аудита: шаблоны документов, метод экспертной оценки, анализ альтернатив, информационные системы
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология производства работ по проекту
	основные вехи, физические и интегрированные показатели проекта
	организационно-распорядительные документы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной, контрольно-надзорной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Трудовая функция

03.03	Осуществление функций взаимодействия и профилактики	7
-------	---	---

ТД	Осуществляет взаимодействие с участниками строительной деятельности для обеспечения соблюдения законодательства
	участвует в мероприятиях профилактической направленности: семинарах, конференциях, круглых столах
	привлекается для участия в образовательных мероприятиях для повышения квалификации, переподготовки специалистов строительной отрасли
	взаимодействует в пределах компетенции со средствами массовой информации для информирования общественности о деятельности органов строительного надзора и профилактике нарушений
	осуществляют совместные надзорные мероприятия с иными контрольными (надзорными) органами для комплексной оценки соблюдения законодательства
	участвует в работе комиссий по расследованию строительных аварий, анализируя причины нарушений и внося предложения по предотвращению подобных случаев

	участвует в разработке методических рекомендаций, пособий для участников строительной деятельности в целях профилактики нарушений
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы процесса распространения информации, обеспечения оформления отчетности об исполнении
	анализировать документацию
	читать и понимать проектную, техническую, исполнительную документацию
	применять коммуникационные технологии пользоваться информационными системами
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса распространения информации, обеспечения оформления отчетности об исполнении: коммуникационные технологии, системы сбора и выборки информации, способы распространения информации, анализ извлеченных уроков, инструменты представления информации
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология строительного производства
	коммуникационные технологии
	организационно-распорядительные документы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной, контрольно-надзорной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные	
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Трудовая функция

03.04	Осуществление аналитических и инициативно-административных функций	7
-------	--	---

ТД	Привлекается к разработке аналитических материалов, направленных на совершенствование процессов надзорной деятельности и строительного контроля
	дает предложения по внесению изменений в НПА и ТНПА
	принимает участие в анализе результатов надзорной деятельности и формировании рекомендаций по устранению системных нарушений в строительной отрасли
	направляет представление о привлечении к ответственности должностных лиц, нарушающих законодательство и не выполняющих требования (предписания) органов

	государственного строительного надзора
	направляет предложения в Минстройархитектуры о прекращении действия квалификационных аттестатов, аттестатов соответствия и проведении внеочередной аттестации
	направляет предложения в органы по сертификации, организации по оценке системы производственного контроля о проведении внеочередного инспекционного контроля
	формирует инициативы по внедрению новых технологий и подходов осуществления надзорной деятельности
Требования к умениям	Инструменты и методы процесса аудита, распространения информации, обеспечения оформления отчетности об исполнении: коммуникационные технологии, системы сбора и выборки информации, способы распространения информации, анализ извлеченных уроков, инструменты представления информации
	анализировать проектную документацию
	читать и понимать проектную, техническую, исполнительную документацию
	пользоваться информационными системами
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса аудита, распространения информации, обеспечения оформления отчетности об исполнении: коммуникационные технологии, системы сбора и выборки информации, способы распространения информации, анализ извлеченных уроков, инструменты представления информации
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология строительного производства
	организационно-распорядительные документы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной, контрольно-надзорной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Код и наименование обобщенной трудовой функции
04 «Выдача заключения о соответствии принимаемого в эксплуатацию объекта строительства проектной документации/НПА»

Уровень квалификации

7

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию	Уровень квалификации
2141-039	Государственный инспектор	7

Требования к образованию работника	1) Высшее профессиональное образование по виду профессиональной деятельности 2) Переподготовка работника, имеющего высшее профессиональное образование, по виду профессиональной деятельности
Требования к стажу работы	Не менее трех лет в строительстве по виду профессиональной деятельности на руководящих или на инженерных должностях
Специальные условия допуска к работе	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»
Другие характеристики	–

Трудовая функция

04.01	Планирование и подготовка к осуществлению административной процедуры	7
-------	--	---

ТД	Анализирует поступившее заявление на выдачу заключения на соответствие требованиям законодательства об осуществлении административных процедур
	проверяет наличие всех необходимых оснований и отсутствие ограничений для проведения административной процедуры
	контролирует перечисление целевых отчислений в полном объеме до регистрации заявления на выдачу заключения
	анализирует информацию об объекте (неустраненные нарушения, обеспечение необходимой инфраструктурой, наличие заключений государственных органов и организаций)
	формирует исходные данные для работы по проведению административной процедуры
	подготавливает решение о посещении объекта при осуществлении административной процедуры
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы планирования деятельности, управления рисками
	планировать последовательность выполнения работ
	планировать деятельность с учетом сроков, приоритетов, оценки рисков и ресурсных возможностей
	читать и понимать проектную, техническую, исполнительную

	документацию
	знать технологию строительного производства
	пользоваться РБДГСН
	пользоваться программами визуализации результатов проекта (BIM-моделирование и другие)
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса планирования деятельности и управления рисками: метод экспертной оценки, тайм-менеджмент, методы количественной и качественной оценки рисков, информационные системы
	основы визуализации объектов строительства и способов их представления (3D-моделирование, макет и другие)
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология производства работ по проекту
	основные вехи, физические и интегрированные показатели проекта
	организационно-распорядительные документы, документы системы менеджмента
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
	методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Трудовая функция

04.02	Осуществление административной процедуры	7
-------	--	---

ТД	осуществляет оценку соответствия объекта утвержденной проектной документации/требованиям НПА, в том числе обязательных для соблюдения ТНПА, с выборочной проверкой узлов, деталей, систем
	осуществляет выборочную оценку наличия и полноты исполнительной документации
	рассматривает документы, подтверждающие готовность инженерной инфраструктуры обеспечивать подачу и отведение ресурсов в объемах, предусмотренных проектной документацией
	анализирует заключения государственных органов и организаций
Требования	Эффективно использовать инструменты и методы планирования

к умениям	деятельности, управления рисками
	планировать последовательность выполнения работ
	планировать деятельность с учетом сроков, приоритетов, оценки рисков и ресурсных возможностей
	читать и понимать проектную, техническую, исполнительную документацию
	знать технологию строительного производства
	пользоваться РБДГСН
	пользоваться программами визуализации результатов проекта (BIM-моделирование и другие)
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса планирования деятельности и управления рисками: метод экспертной оценки, тайм-менеджмент, методы количественной и качественной оценки рисков, информационные системы
	основы визуализации объектов строительства и способов их представления (3D-моделирование, макет и другие)
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология производства работ по проекту
	основные вехи, физические и интегрированные показатели проекта
	организационно-распорядительные документы, документы системы менеджмента
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, законодательства об административных процедурах и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
	методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Трудовая функция

04.03	Оформление и регистрация результатов осуществления административной процедуры	7
-------	---	---

ТД	Оформляет заключение о соответствии объекта либо мотивированный отказ
	обеспечивает согласование и регистрацию административного решения
	выносит требование (предписание) об устранении нарушений

	при их обнаружении
	регистрирует административное решение по результатам административных процедур в РБДГСН
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы процесса аудита
	анализировать документацию
	читать и понимать проектную, техническую, исполнительную документацию
	пользоваться информационными системами
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса аудита: шаблоны документов, метод экспертной оценки, анализ альтернатив, информационные системы
	проектная, техническая, исполнительная документация
	технология производства работ по проекту
	основные вехи, физические и интегрированные показатели проекта
	организационно-распорядительные документы, документы системы менеджмента
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной, законодательства об административных процедурах и в смежных областях, касающихся реализации инвестиционного проекта в строительстве
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Код и наименование обобщенной трудовой функции
05 «Руководство подчиненным персоналом»

Уровень квалификации

8

Код ОКЗ	Наименование профессии рабочего, должности служащего, которые выполняют данную обобщенную трудовую функцию	Уровень квалификации
1112-040	Начальник отдела	8

Требования к образованию работника	1) Высшее профессиональное образование по виду профессиональной деятельности 2) Переподготовка работника, имеющего высшее профессиональное образование, по виду профессиональной деятельности
Требования к стажу	Не менее трех лет в строительстве по виду

работы	профессиональной деятельности на руководящих или на инженерных должностях
Специальные условия допуска к работе	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»
Другие характеристики	–

Трудовая функция

05.01	Координация деятельности и руководство подчиненными сотрудниками	8
-------	--	---

ТД	Организует работу структурного подразделения в соответствии с планами надзорной деятельности
	обеспечивает равномерную загрузку сотрудников с учетом их квалификации и текущих задач
	координирует взаимодействие между сотрудниками и смежными структурными подразделениями
	определяет приоритеты и сроки выполнения задач
	организует работу с обращениями граждан и юридических лиц
	обеспечивает осуществление надзорной деятельности и осуществления административных процедур в соответствии с действующим законодательством
	обеспечивает выполнение в пределах компетенции иных задач по поручению руководства
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы планирования деятельности, управления рисками, человеческими ресурсами
	планировать деятельность подчиненного структурного подразделения с учетом сроков, приоритетов, оценки рисков и ресурсных возможностей
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса планирования деятельности и управления рисками: метод экспертной оценки, тайм-менеджмент, методы количественной и качественной оценки рисков, информационные системы
	технология строительного производства
	организационно-распорядительные документы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, трудового законодательства и в смежных областях
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
	методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций
Другие	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора

характеристики	за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»
----------------	--

Трудовая функция

05.02	Контроль и мониторинг деятельности подчиненных сотрудников	8
-------	--	---

ТД	Контролирует текущую деятельность сотрудников структурного подразделения
	оценивает промежуточные результаты деятельности подчиненных сотрудников
	вносит корректировки в план-графики работы подчиненных сотрудников
	оценивает эффективность работы подчиненных сотрудников
	участвует в процедуре аттестации подчиненных сотрудников
Требования к умениям	Эффективно использовать инструменты и методы планирования деятельности, управления рисками, человеческими ресурсами
	контролировать деятельность подразделения с учетом сроков, приоритетов, оценки рисков и ресурсных возможностей
Требования к знаниям	Инструменты и методы процесса планирования деятельности и управления рисками: метод экспертной оценки, тайм-менеджмент, методы количественной и качественной оценки рисков, информационные системы
	технология строительного производства
	организационно-распорядительные документы
	ТНПА и НПА в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, трудового законодательства и в смежных областях
	способы и методы работы с информацией, включая особенности обработки информации, содержащей персональные данные
	методы эффективной командной работы, приемы эффективных коммуникаций
Другие характеристики	Квалификационный аттестат Департамента контроля и надзора за строительством Государственного комитета по стандартизации Республики Беларусь на осуществление функций «Государственного строительного инспектора»

Дополнительные сведения:
